POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DES ŒUVRES DE PLEIN AIR ET DE VACANCES (asbl)

Règlement Général sur la Protection des Données

1. Introduction

L'ASBL **Œuvres de Plein Air et de Vacances**, ci-après « l'ASBL », attache une grande importance au respect de la vie privée et à la protection des données à caractère personnel qu'elle est amenée à traiter dans le cadre de ses activités, notamment l'organisation de camps de vacances pour enfants et adolescents.

La présente politique de confidentialité a pour objectif d'informer, de manière claire et transparente, toute personne concernée (parents, enfants, bénévoles, visiteurs du site internet) :

- de la nature des données personnelles traitées ;
- des finalités et bases légales des traitements ;
- des modalités de conservation et de protection des données ;
- des droits dont disposent les personnes concernées et de la manière de les exercer.

Cette politique est établie conformément au **Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD)** et à la législation belge applicable.

2. Définitions :

2.1. « Données à caractère personnel » : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (la personne concernée ») (donc pas une société p.ex.). Est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

2.2. « Traitement » : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées à l'aide de procédés automatisés ou non et appliquées à des données ou ensemble de données à caractère personnel. Par exemple : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

2.3. « Responsable du traitement » : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel.

2.4. « Sous-traitant » : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement.

3. Responsable du traitement :

Le responsable du traitement est :
ASBL Œuvres de Plein Air et de Vacances
Siège social : Villers-la-Bonne-Eau, 25 à 6600 BASTOGNE
Numéro d'entreprise : 0453 093 730
Adresse e-mail de contact : laquere.camps@gmail.com
Dans le cadre des camps, certaines données sont traitées, sous l'autorité et la responsabilité de l'ASBL, par les chefs de camp et les moniteurs.
Compte tenu de la nature et de l'ampleur de ses activités, l'ASBL n'est pas tenue de désigner un délégué à la protection des données au sens de l'article 37 du RGPD.
Toutefois, toute question relative à la protection des données peut être adressée à l'adresse de contact mentionnée ci-dessus.

4. Finalités du traitement :

L'ASBL traite les données à caractère personnel pour les finalités suivantes :
4.1 Organisation et gestion des camps :

- Gestion des inscriptions ;
- Communication avec les parents ou représentants légaux ;
- Constitution des groupes, organisation du logement et des activités.
- Gestion de situation de crise éventuelle,
- Transports en car.

4.2 Données relatives à la santé :
Certaines données de santé de l'enfant peuvent être traitées afin d'assurer sa sécurité et une prise en charge adéquate durant le séjour.
4.3 Communication et information :

- Diffusion d'informations relatives aux activités ;
- Publication de photos et vidéos illustrant les camps sur le site internet et les réseaux sociaux de l'ASBL, sur base du consentement préalable des parents ou représentants légaux, lequel peut être retiré à tout moment sans effet rétroactif sur les publications déjà réalisées.

5. Base juridique des traitements

Les traitements de données reposent sur les bases légales suivantes :

- Exécution du contrat : pour la gestion des inscriptions, l'organisation du séjour et la communication administrative.
- Obligation légale : pour l'émission des attestations fiscales (ONE) ou les exigences comptables.
- Consentement explicite : pour le traitement des données de santé (fiche médicale) et pour la publication de photos/vidéos ciblées.
- Intérêt vital : pour les soins d'urgence si les parents ne sont pas joignables.
- Intérêt légitime : pour la bonne gestion de l'ASBL et la sécurité des biens et personnes.

6. Catégories de données traitées

6.1 Données ordinaires :

- Données d'identification et de contact (nom, prénom, adresse, téléphone, e-mail) ;
- Caractéristiques personnelles (date de naissance, sexe) ;
- Données pratiques (taille de t-shirt) ;
- Images (photos et vidéos).

6.2 Données sensibles :

Données relatives à la santé nécessaires à l'encadrement et à la sécurité de l'enfant durant le camp : médecin traitant, informations médicales, vaccins, médicaments.

7. Destinataires des données :

Les données sont accessibles uniquement aux personnes habilitées :

- Responsables de l'ASBL ;
- Chefs de camp, moniteurs et personnel cuisine, dans le strict cadre de leurs missions ;
- Prestataires de soins (médecins, hôpitaux, services d'urgence) en cas de nécessité.

Aucune donnée n'est transmise à des tiers à des fins commerciales.

L'ASBL peut faire appel à des prestataires techniques (hébergement du site internet, outils de communication ou de formulaires en ligne), lesquels agissent en qualité de sous-traitants au sens du RGPD et offrent des garanties suffisantes en matière de protection des données.

8. Durées de conservation

Les données sont conservées pour la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées :

- Données administratives et fiscales : 7 ans.
- Fiches médicales : détruites ou restituées à la fin du camp (sauf en cas d'incident médical nécessitant un suivi dossier assurances, où elles sont conservées 5 ans).
- Photos/Vidéos : conservées tant que l'ASBL est active ou jusqu'au retrait du consentement.

9. Sécurité des données

L'ASBL met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque, notamment :

– la limitation des accès aux seules personnes habilitées ;

– l'utilisation de mots de passe sécurisés et d'outils protégés ;

– la conservation des documents sensibles dans des espaces sécurisés ;

– la sensibilisation des bénévoles et encadrants à la confidentialité ;

– la suppression ou anonymisation des données devenues inutiles.

Ces mesures visent à prévenir toute perte, accès non autorisé, divulgation ou utilisation abusive des données.

10. Droits des personnes concernées

Conformément à la réglementation, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès aux données vous concernant
- Droit de rectification (correction des données inexactes)
- Droit à l'effacement (droit à l'oubli).
- Droit à la limitation du traitement.

- Droit à la portabilité des données.
- Droit d'opposition.
- Droit de retirer votre consentement à tout moment (sans affecter la licéité du traitement fondé sur le consentement avant son retrait).

11. Exercice des droits

Les demandes relatives à l'exercice des droits peuvent être adressées par écrit ou par e-mail à l'ASBL. Une preuve d'identité pourra être demandée afin d'éviter tout accès non autorisé aux données.

12. Réclamation

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données (APD) : Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles - www.autoriteprotectiondonnees.be

13. Entrée en vigueur

La présente politique de confidentialité entre en vigueur dès sa publication et peut être modifiée à tout moment afin de rester conforme à l'évolution de la législation.